

# МЕСТО И РОЛЬ КОММУНИКАЦИЙ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Хижняк Д.С.<sup>1</sup>, Куприянов С.В.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Хижняк Дмитрий Сергеевич - студент;

<sup>2</sup>Куприянов Сергей Васильевич - доктор экономических наук, профессор,  
кафедра менеджмента и внешнеэкономической деятельности, факультет экономики,  
Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова,  
г. Белгород

**Аннотация:** в данной статье рассматривается роль коммуникаций в системе управления, особое внимание уделяется коммуникационному процессу в организации. Также рассматривается схема эффективного коммуникационного взаимодействия в управлении персоналом и методы совершенствования коммуникаций.

**Ключевые слова:** коммуникации, организация, система управления, коммуникационный процесс.

## THE PLACE AND ROLE OF COMMUNICATIONS IN THE MANAGEMENT SYSTEM

Khizhnyak D.S.<sup>1</sup>, Kupriyanov S.V.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Khizhnyak Dmitriy Sergeevich - Student;

<sup>2</sup>Kupriyanov Sergey Vasilyevich - Doctor of Economics, Professor,  
DEPARTMENT OF MANAGEMENT AND FOREIGN ECONOMIC ACTIVITY, FACULTY OF ECONOMICS,  
BELGOROD STATE TECHNOLOGICAL UNIVERSITY NAMED AFTER V.G. SHUKHOV,  
BELGOROD

**Abstract:** the article discusses the role of communications in the management system, special attention is paid to the communication process in the organization. The scheme of effective communication interaction in personnel management and methods for improving communications are also considered.

**Keywords:** communications, organization, control system, communication process.

Во всех сферах социально-экономического развития неуклонно растёт интенсивность информационных процессов, расширяется диапазон применения информационно-коммуникативных технологий. В том числе именно они становятся основополагающим фактором трансформации и оптимизации управленческой деятельности на всех её уровнях [1].

Актуальность темы исследования обусловлена неоспоримой важностью построения эффективного процесса коммуникаций, как основного способа обмена информацией и основы для принятия управленческих решений в современных организациях.

Для успешной работы организации современному руководителю необходимо тратить около 48 минут каждого часа своего рабочего времени на общение с подчиненными, коллегами и начальством, то есть 80 процентов его времени должно уходить на коммуникацию, и от того, насколько она эффективна, во многом будет зависеть эффективность работы всей организации [3].

Коммуникация – это важней процесс, требующий наличия отправителя информации, получателя информации и процесса обмена информацией (рис. 1).

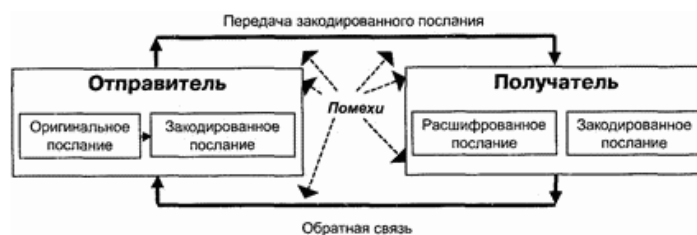


Рис. 1. Коммуникационный процесс [4]

Обмен информацией включен как важнейшее звено во все основные виды деятельности организации, поэтому при отсутствии или не действии коммуникационных связей функционирование всей организации ставится под сомнение. Это объясняется следующими причинами:

- руководители подразделений тратят много времени на поиск и обработку необходимой информации;
- информация дублируется, так как к руководству и подразделениям информация поступает из различных источников;
- неравномерное распределение информации, так в одних подразделениях ее может не хватать, а в других переизбыток;
- сотрудники практически не осведомлены о деятельности и планах организации во внешней среде.

Поэтому одна из главных целей организации - создание системы коммуникации.

Общение является неотъемлемой чертой организационного бытия. Каждый член организации, будь то руководитель или сторож, участвуют в коммуникационном процессе. Однако интенсивность этого участия и,

самое главное, его цели неодинаковы у различных членов организации. Сотрудники общаются друг с другом, чтобы:

- выразить свои чувства и эмоции (социальная цель);
- получить или предоставить информацию (профессиональная цель);
- оказать влияние на поведение других членов организации.

Последняя цель полностью совпадает с целью управления персоналом организации — добиться необходимого для компании производственного поведения своих сотрудников, что позволит реализовать организационные цели. Следовательно, коммуникация может и должна являться элементом системы управления персоналом.

Неполное развитие коммуникаций влечет к появлению противоречий, что ведет к спаду эффективности управления. Ведь главная цель коммуникаций – обеспечение понимания передаваемой информации [1].

Неэффективность коммуникаций в организации возникает с появлением ряда барьеров, осложняющих работу менеджеров:

- искажение сообщений;
- информационные перегрузки;
- неэффективная структура организации;
- некомпетентность персонала;
- неэффективный способ организации работ и распределения задач;
- различные виды конфликтов (межличностные, межгрупповые).

Для эффективной работы организации менеджеру необходимо не только знать перечисленные выше барьеры, но и уметь их преодолевать.

На рисунке 2 представлена эффективная управленческая воронка коммуникационного взаимодействия.



Рис. 2. Схема эффективного коммуникационного взаимодействия в управлении персоналом [2]

Так, для эффективной деятельности организации руководителю необходимо совершенствовать коммуникации в управлении. Для этого существует ряд методов [3]:

- совершенствование системы обратной связи;
- регулирование и совершенствование системы сбора информации при передаче ее от сотрудников к руководителю и наоборот;
- использование внутриорганизационных информационных систем;
- применение достижений современных информационных технологий;
- создание управленческой системы и формирование культуры, поощряющей открытые коммуникации;
- использование регламентов, в которых описываются все обязанности сотрудников;
- использование тренингов на развитие коммуникационных навыков;
- организация подбора персонала с учетом тестирования психологического профиля кандидатов на должность.

Таким образом, в системе управления коммуникации играют важную роль в любой организации. Наиболее эффективное использование коммуникаций зависит от таких факторов, как профессионализм руководителей, структура организации и ее характеристики, наличие устойчивых межличностных отношений между членами организации, культура подчиненных, положение организации во внешней среде, (закрытость или открытость), компетентность работников.

#### *Список литературы / References*

1. Блинова А.А. Место и роль коммуникаций в управлении / А.А. Блинова // Молодежь и научно-технический прогресс: Сборник докладов XI международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых: в 4 томах, Губкин, 19 апреля 2018 года / Сост.: В.Н. Рощупкина, В.М. Уваров. Губкин: ООО «Ассистентплюс», 2018. С. 70-73.

2. *Бражникова Г.Н.* Некоторые проблемы коммуникационной составляющей процесса управления в организации / Г.Н. Бражникова // *Инновации в науке*, 2019. № 13-2. С. 5-11.
3. *Гойхман О.Я.* Основы теории коммуникации [Текст]. Монография / О.Я. Гойхман. М.: Инфра-М, 2018. С. 76.
4. *Хижняк Ю.А.* Место и роль коммуникации в управлении организацией / Ю.А. Хижняк, И.Н. Нови // *Современные технологии: проблемы инновационного развития и внедрения результатов: сборник статей VII Международной научно-практической конференции*, Петрозаводск, 04 февраля 2021 года. Петрозаводск: Международный центр научного партнерства «Новая Наука» (ИП Ивановская Ирина Игоревна), 2021. С. 151-155.