

# АВТОМАТИЗАЦИЯ ОФИСОВ В УЗБЕКИСТАНЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Сейдаметова Б.Д.<sup>1</sup>, Кенесбаева П.И.<sup>2</sup> Email: Seydametova689@scientifictext.ru

<sup>1</sup>Сейдаметова Бекзада Даулетбаевна – студент,  
кафедра информационных технологий;

<sup>2</sup>Кенесбаева Перийзат Исмайлловна – студент,  
кафедра телекоммуникационных технологий.

Нукусский филиал

Ташкентский университет информационных технологий,  
г. Нукус, Республика Узбекистан

**Аннотация:** нынешняя технология не может не отразить свое влияние на каждую деятельность в то время, когда она развивается. В свою очередь, предпринимательство оказывает свое влияние и на процесс автоматизации инфраструктуры офисов. Из-за высокой скорости развития технологий требования пользователей постоянно повышаются или изменяются. В целях дальнейшего совершенствования процесса автоматизации офисов разработан ряд способов и методов. В данной статье рассматриваются структуры, методы и эффективность их использование.

**Ключевые слова:** комнатная автоматизация, оборот документов, телеконференция, резервное копирование, контроллер, электронный анализ, база данных, GPS.

## AUTOMATION OF OFFICES IN UZBEKISTAN USING INFORMATION TECHNOLOGIES

Seydametova B.D.<sup>1</sup>, Kenesbaeva P.I.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Seydametova Bekzada Dauletbaevna – Student,  
DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGIES;

<sup>2</sup>Kenesbaeva Periyzat Ismaylovna – Student,  
DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATION TECHNOLOGIES,  
NUKUS BRANCH

TASHKENT UNIVERSITY OF INFORMATION TECHNOLOGIES,  
NUKUS, REPUBLIC OF UZBEKISTAN

**Abstract:** current technology cannot fail to reflect its impact on every activity as it develops. In turn, entrepreneurship has an impact on the process of office infrastructure automation. Due to the high speed of technology development, user requirements are constantly increasing or changing. In order to further improve the process of office automation, a number of methods and techniques have been developed. This article discusses the structure methods and effectiveness of their use.

**Keywords:** room automation, document circulation, teleconference, backup, controller, electronic analysis, imaging database, GPS.

УДК 004.9

Технология автоматизации рабочих мест появилась сначала на производстве, затем в офисе. Автоматизация офисов не вносит изменений в работу персонала (обмен информацией, встречи и телефонные звонки), а скорее дополняет ее. Автоматизированный офис улучшает коммуникационные услуги не только внутри самих сотрудников, но и снаружи. Целью автоматизации офисов является повышение эффективности работы и обеспечение всех офисных услуг. Они используют несколько десятков новых информационных технологий для автоматизации офисов.

Информационная технология в автоматизации офиса - это технология организации коммуникационных процессов между внутренней и внешней средой с использованием компьютерных сетей и других современных средств удобства офиса, обработки и передачи информации. Эта технология в основном предназначена для автоматизации связи между менеджерами, профессионалами и секретарями и взаимного решения проблем.

На приведенном ниже рисунке приведены виды автоматизации офисов.



Рис. 1. Виды офисной автоматизации

Совместное использование этих двух направлений называется комплексная автоматизация.

**Автоматизация помещения. (Подсистема).** Преимущество системной подпрограммы заключается в том, что она объединяет все системы в здании и побуждает их работать под одной деятельностью. Он включает в себя такие процессы, как контроллер, GPS, вентиляция, воздушное охлаждение и яркость. Все это делается под одной системой. Например, утром, когда рабочие приходят на работу, освещение включается, шторы открываются в зависимости от того, есть ли солнечный свет внутри или нет, если воздух становится сухим, включается система увлажнитель воздуха, контроллер постоянно измеряет влажность воздуха снаружи и скорость ветра, предоставляя информацию в диспетчерскую службу, и система, в свою очередь, улучшает температуру воздуха внутри в зависимости от этих данных, если воздух снаружи холоден, воздух внутри начинает нагреваться, поскольку в летние дни, когда погода становится жаркой, занавески, где падает прямое солнце, не открываются. Это автоматизация помещения. Кроме того, в залах телеконференций (аудиоконференций, видеоконференций и компьютерных конференций) мультимедийные устройства размещаются так, чтобы они были подходящими для проведения собрания. Поскольку в таких комнатах обсуждаются важные события, поэтому нужно будет рассмотреть безопасность информации (см. В.Н. Ясенев. Конспект лекций по информационной безопасности // Нижний Новгород 2017-234к).

**Система документооборота.** Основная автоматизация документооборота - создание базы данных (далее МБ). Этот МБ должен отражать все предыдущие данные и последующие выполняемые команды, также получать информацию не только со стороны персонала, но и снаружи.

В документообороте, компьютерные офисные устройства, такие как электронная почта, телеконференция, электронный анализ, сохранить образ документов(imaging) играют большую роль в хранении и обмена документами. Ниже приведена структура базы данных при автоматизации офиса.



Рис. 2. Основные компоненты автоматизации офиса в системе документооборота

В документообороте, как показано на рисунке выше, компьютерные офисные устройства, такие как электронная почта, телеконференция, электронный анализ и резервное копирование, играют большую роль в хранении и обмене документами.

Автоматизация офисной инфраструктуры становится все более востребованной, мы сталкиваемся с многочисленными изменениями в этом направлении. Для того чтобы правильно использовать эти изменения, прежде всего, необходимо ответить на вопрос «По каким стандартам следует автоматизировать офис?», после того соответственно мы можем работать над автоматизацией в офисе. В настоящее время известно несколько десятков программных продуктов для компьютеров и компьютерных технических средств, обеспечивающих технологию автоматизации офиса, их необходимо использовать в зависимости от местоположения каждого офиса и ведения деятельности. Только тогда, несмотря на развитие технологий, результат показывает свою эффективность и служит много лет.

#### *Список литературы / References*

1. *Косимов С.С.* Информационные технологии. Т.: Алокачи, 2006. 362 с.
2. *Молдабаева М.Н.* Автоматизация технологических процессов и производств. М.: Инфра-инженерия, 2019. 225 с.
3. *Яснев В.Н.* Конспект лекций по информационной безопасности. НН., 2017. 253 с.